



AYUNTAMIENTO

De

Alcolea del Río

Sevilla

BASES DE CONVOCATORIA PARA BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOLEA DEL RIO

PRIMERA. Objeto. El Ayuntamiento de Alcolea del Río, con el fin de contar con un instrumento ágil para cubrir las necesidades de personal temporal con la categoría de Peón de Jardinería teniendo en cuenta las bajas producidas entre los empleados municipales de la citada categoría y habida cuenta de la acumulación de tareas que se están produciendo, considerando aplicable lo establecido en el artículo 19. Cuatro de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de los Presupuestos Generales del Estado del año 2021, por tratarse de un servicio que afecta al buen funcionamiento de los servicios públicos, ha decidido formular convocatoria pública para la formación de una BOLSA DE TRABAJO en función de cubrir las necesidades puntuales que puedan surgir y siempre que lo permitan las disponibilidades presupuestarias, respetando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad consagrados en nuestra vigente legislación.

SEGUNDA. Puesto ofertado y titulación. El puesto ofertado y la titulación requerida para optar a el son los siguientes:


PUESTO DE TRABAJO	GRUPO PROFESIONAL	TITULACION
Peón/a de Jardinería	E/ Agrupaciones profesionales	Certificado escolaridad

La duración de los contratos a celebrar dependerá de las necesidades del servicio. La jornada de trabajo podrá ser a tiempo completo (37,5 horas semanales) o a tiempo parcial, de lunes a viernes, en horario de mañana y/o tarde, y según las necesidades del servicio. Las personas contratadas tendrán como contenidos los propios del puesto de trabajo ofertado: poda de árboles, setos, arbustos, mantenimiento de parques y jardines, limpieza, acondicionamiento de zonas verdes, zonas polideportivas... y todos aquellos trabajos necesarios para el normal funcionamiento del servicio (carga y descarga de material, mantenimiento y limpieza de material...)

TERCERA. Requisitos. Los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Estar en posesión de la nacionalidad española o de alguno de los países miembros de la Unión Europea.
2. Haber cumplido los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
3. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

Código Seguro De Verificación:	ckK0mF20hhA539+NUGDObQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Dolores Agujetas Muriel	Firmado	21/05/2021 12:05:39
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/ckK0mF20hhA539+NUGDObQ==		



4. No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para prestar sus servicios en la administración pública
5. Estar en posesión de la titulación requerida para el puesto a que se opta.
6. Estar en posesión del carnet de conducir clase B.
7. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
8. Estar en posesión del carnet de aplicador de productos fitosanitarios nivel CUALIFICADO.

Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso.

CUARTA. Solicitudes. Las instancias solicitando formar parte de la bolsa conforme al modelo normalizado que se acompaña como **Anexo I**, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente acompañadas de fotocopias de los documentos siguientes:

- Documento Nacional de Identidad
- Titulación exigida en la convocatoria
- Carné de conducir clase B
- Currículum vitae acompañado de los documentos acreditativos de los méritos alegados para su valoración conforme a la base sexta (aportar vida laboral).
- Carné de aplicador de productos fitosanitarios nivel CUALIFICADO

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o conforme a lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser clasificada. De no ser así, no podrá estimarse como presentada en fecha.


La ocultación o falsedad demostrada de datos en la solicitud, conllevará la exclusión del aspirante de la bolsa, sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir.

El **plazo** de presentación de instancias será entre el **24 de mayo y el 02 de junio** ambos inclusive.

QUINTA. Lista de Admitidos y excluidos. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, por Resolución de la Alcaldía-Presidencia se procederá a la aprobación provisional de la lista de admitidos y excluidos que se hará pública en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la web municipal, concediéndose un plazo de diez días naturales para presentar alegaciones y/o subsanar, si procede, las eventuales deficiencias. Trascurrido este plazo, resueltas las reclamaciones y subsanadas las deficiencias se publicará en el mismo medio la lista definitiva de admitidos.

SEXTA. Proceso selectivo. Se establece como sistema de selección para la determinación del orden en que los aspirantes quedarán situados en la Bolsa, el concurso-oposición

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

Código Seguro De Verificación:	ckK0mF20hhA539+NUGDObQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Dolores Agujetas Muriel	Firmado	21/05/2021 12:05:39	
Observaciones		Página	2/5	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/ckK0mF20hhA539+NUGDObQ==			

Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

Finalizado la fase de oposición, el tribunal procederá a valorar los méritos y servicios de los aspirantes que hayan sido considerados como aptos en la citada fase de oposición.

1. FASE PRIMERA (OPOSICIÓN, máximo de 10 puntos):

La fase de oposición, tendrá carácter eliminatorio y será previa al concurso.

Las pruebas a desarrollar serán diseñadas por el Tribunal, consistirá en el desarrollo de un ejercicio práctico relacionado con el puesto y el temario que se establece en el **Anexo II**, en la que se pueda demostrar los conocimientos necesarios para el desempeño de las funciones propias de la categoría convocada. Durante la realización del ejercicio práctico, los miembros del Tribunal podrán en todo momento hacer las preguntas que consideren necesarias a fin de determinar la capacidad profesional de cada uno de los aspirantes respecto a las funciones y características del puesto a desempeñar.

El resultado del ejercicio será calificado por el Tribunal con una puntuación entre cero y diez, debiendo obtener al menos un 5.

2. FASE SEGUNDA (CONCURSO, máximo 10 puntos):

a) Experiencia Profesional: Como máximo se podrán alcanzar **7 puntos** en este apartado, no valorándose, en cómputo general los períodos inferiores al mes.

a) Por cada mes de servicios prestados en la Administración Local en puesto de igual o similar categoría al opta: **0,20 puntos**.

b) Por cada mes de servicios prestados otras Administraciones Públicas en puesto de igual o similar categoría al opta: **0,15 puntos**.

c) Por cada mes de servicios prestados en la empresa privada en puesto de igual o similar categoría al se opta: **0,10 puntos**.

La experiencia profesional se acreditará mediante contrato de trabajo y la aportación de Informe original de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en al que consten expresamente los períodos en alta en el sistema de la Seguridad Social y los grupo de cotización, éste último no tendrá validez por si solo. A la vida laboral se acompañarán, copia de los contratos correspondientes o certificado de la empresa o administración de prestación de servicios. No se valorarán los servicios prestados que no consten en la vida laboral. Si el trabajo fue prestado a tiempo parcial será reducida la puntuación proporcionalmente.


2. Formación: Como máximo se podrán alcanzar **3 puntos** en este apartado.

Por asistencia a Cursos, Seminarios, Jornadas y Congresos impartidos u homologados por Centros Oficiales o Instituciones Públicas y siempre que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en la plaza solicitada y supongan una mejor preparación para el desempeño del puesto de trabajo:

a) Hasta 20 horas: 0,20 puntos.

b) Entre 21 y 40 horas: 0,40 puntos.

Código Seguro De Verificación:	ckK0mF20hhA539+NUGDObQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Dolores Agujetas Muriel	Firmado	21/05/2021 12:05:39
Observaciones		Página	3/5
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/ckK0mF20hhA539+NUGDObQ==		



- c) Entre 41 y 60 horas: 0,60 puntos.
- d) Entre 61 y 100 horas: 0,80 puntos.
- e) De más de 100 horas: 1 punto.

Los cursos que no expresen su duración NO serán valorados.

SEPTIMA. Órgano de selección. El Tribunal, será nombrado en la misma Resolución de la Alcaldía que apruebe la lista definitiva de admitidos conforme a lo establecido en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes le sustituyan y la de tres vocales, sean titulares o suplentes. El Tribunal queda autorizado para resolver cuantas dudas puedan plantearse y adoptar los acuerdos precisos para el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto por las presentes bases y demás normativa aplicable.

OCTAVA. Calificación de los candidatos. La calificación definitiva obtenida por los aspirantes admitidos definitivamente, vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la aplicación del baremo.

En los supuestos en los que se obtuviese igual puntuación por algún o algunos de los candidatos, los desempates se dirimirán atendiendo a los siguientes criterios:

- 1º Mayor puntuación en la fase oposición.
- 2º Mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional.
- 3º Mayor puntuación en el apartado de formación.
- 4º Si persistiese el empate se dirimirá por sorteo.


Se procederá a la confección del listado ordenado conforme a la puntuación obtenida. La lista será expuesta en el Tablón de Anuncios a fin de que durante el plazo de cinco días naturales los interesados presenten cuantas alegaciones consideren oportunas. Resueltas por el Tribunal se elevará propuesta a la Alcaldía para su aprobación y exposición pública del listado definitivo que estará a disposición de quien los solicite para su consulta, debidamente actualizado, en las oficinas municipales durante su vigencia.

NOVENA. Funcionamiento de la bolsa.

La vigencia de la presente bolsa será de dos años, a contar desde la fecha en que se dicte la Resolución de la Alcaldía de aprobación definitiva, momento en que se abrirá plazo para que los pertenecientes a la bolsa actualicen su curriculum, así mismo, se podrán presentar nuevos solicitantes para la conformación de la bolsa de los dos siguientes años.

Las contrataciones temporales se ofertarán según las necesidades del Servicio e incluirán un periodo de prueba de 30 días. El llamamiento de los candidatos se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo.

A efectos de llamamiento de candidatos para su contratación, el único medio de contacto será el teléfono móvil del interesado, debiendo modificar el mismo mediante

Código Seguro De Verificación:	ckK0mF20hhA539+NUGDObQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Dolores Agujetas Muriel	Firmado	21/05/2021 12:05:39	
Observaciones		Página	4/5	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/ckK0mF20hhA539+NUGDObQ==			

comunicación a este Ayuntamiento si se ha cambiado el número indicado en la solicitud. Se procederá a contactar en cuatro momentos distintos durante un día en horario de 9 a 14 horas. En caso de no responder a la llamada se enviará un correo electrónico al indicado en la solicitud de participación (que deberá modificarse de la misma forma que el teléfono) dando de plazo hasta las 14 horas del día laborable siguiente, debiendo comunicarse con el Ayuntamiento de forma inmediata. En caso de no contactar (o la inexistencia de teléfono o correo electrónico) se entenderá que rechaza el puesto ofrecido pasando al último puesto de la bolsa.

Si un candidato fuera notificado para ser contratado y rehusase la oferta, sin mediar justificación será eliminado de la lista. Se entenderá que existe justificación cuando se acredite mediante el medio de prueba adecuado a cada supuesto, en el plazo de 5 días naturales desde que se produce la oferta de contratación, alguna de las siguientes situaciones:

- a) Estar en situación de enfermedad, acreditada por certificado médico.
- b) Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.
- c) Encontrarse en el período de descanso por maternidad o paternidad biológica, adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente.
- d) Causa de fuerza mayor apreciada con tal carácter por la Administración.

Si un candidato fuera notificado para ser contratado y rehusase la oferta, por encontrarse empleado con carácter temporal, si bien no será eliminado de la bolsa, perderá su posición en la lista y pasará a ocupar el último lugar de la misma.

Será causa de exclusión de la bolsa el no haber superado el periodo de prueba recogido en las presentes bases.


En el momento de la contratación, la Unidad de Recursos Humanos verificará toda la documentación original que en su día presentó en fotocopias el interesado.

DECIMA. La presentación en esta convocatoria supone la aceptación de las presentes Bases.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente documento fue aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día diecinueve de abril de 2021

LA SECRETARIA

Fdo. M^a Dolores Agujetas Muriel

Código Seguro De Verificación:	ckK0mF20hhA539+NUGDObQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Dolores Agujetas Muriel	Firmado	21/05/2021 12:05:39	
Observaciones		Página	5/5	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/ckK0mF20hhA539+NUGDObQ==			