

ANEXO

TEMARIO

MATERIAS COMUNES

TEMA 1. La Constitución Española de 1.978. Principios generales. Estructura. Los derechos y deberes fundamentales.

TEMA 2. La organización territorial del Estado. Principios constitucionales. Las Comunidades Autónomas. El Estatuto de Autonomía para Andalucía.

TEMA 3. El municipio: concepto y elementos. Competencias. Organización municipal. El Alcalde. Los concejales. El Ayuntamiento. El Pleno. Junta de Gobierno Local. Los tenientes de alcalde. Órganos complementarios.

TEMA 4. Principios de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.

TEMA 5. Texto Refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas: clases. Derechos y deberes de los empleados públicos.

TEMA 6.- Prevención de riesgos laborales. Nociones básicas sobre seguridad en edificios, emergencias y evacuación.

MATERIAS ESPECÍFICAS

TEMA 7. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. La atención, acogida e información del ciudadano. Los diferentes tipos de comunicación. Respuestas ante situaciones conflictivas con los usuarios. Recepción y servicio de atención telefónico.

TEMA 8. Comunicaciones y notificaciones. Requisitos de la notificación. Medios para realizarla. Formas de notificación. Tratamiento de correspondencia: depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia. Certificados, notificaciones, cartas ordinarias, urgentes y paquetería. El papel y sus formatos.

TEMA 9. La atención al público. Comunicación verbal y no verbal. La escucha. Componentes. Técnicas de escucha. Escucha activa y eficaz. La atención telefónica. Protocolo. Procedencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Uso de la bandera de España y el de otras banderas y enseñas.

TEMA 10. El procedimiento administrativo: consideraciones generales. Especialidades del procedimiento administrativo Local. El Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos de la presentación de documentos.

TEMA 11. El Padrón Municipal de Habitantes. Regulación, Concepto y Naturaleza. Obligación de inscripción. Contenido.

TEMA 12. Edificios municipales dependientes del Ayuntamiento de Alcolea del Río: localización; usos y servicios; características básicas.